

雲端工具應用實務班（假日班）
課程資訊暨課程表

課程代碼	106037		
終身學習 課程類別代碼	74-機關業務知能訓練(具專業訓練性質): 資訊安全與管理: 應用程式		
課程目標	瞭解雲端應用工具功能，並輔以實作體驗，結合至公務推展應用。		
簡介	一、課程大綱： (一) Gmail 安裝與使用 (二) Google 雲端空間上傳與下載 (三) Google 表單設計與使用 (四) Google 表單與試算表綜合運用 (五) 試算表之函式與圖表 (六) 網路安全認識與注意事項 二、本班期學員注意事項： (一) 學員應自備 Gmail 帳號一組，並熟記帳號與密碼，俾利於課堂實機操作。 (二) 學員須於課後三日內(6 月 20 日前)完成線上滿意度調查，線上滿意度問卷網址(https://goo.gl/hiXAcF)。 (三) 本中心響應綠能培訓計畫，採用身份證刷卡簽到、退，請各位學員參訓時攜帶身分證至簽到處刷卡，以節省簽到、退的時間。		
研習對象	1.本府及所屬機關學校同仁。 2.自由報名 30 名，自由報名以先報名者優先錄取。		
人數	30 人	時數	6 小時
報名起日	即日起	開訓日期	106 年 6 月 17 日
報名迄日	106 年 6 月 9 日	結訓日期	106 年 6 月 17 日
承辦人	曾義智	電話	06-2548800#35

課程表

2017-06-17	08:30	簽到	
	09:00	教學課程	雲端工具應用實務班（假日班）
		講師	王小玲（德鍵職訓中心講師）
		大綱	(一)Gmail 安裝與使用 (二)Google 雲端空間上傳與下載 (三)Google 表單設計與使用
		地點	德鍵職訓中心 A 教室（臺南市中西區西門路二段 48 號）
	12:00	午休用餐	
	12:50	簽到	

	13:20	教學課程	雲端工具應用實務班（假日班）
		講師	王小玲（德鍵職訓中心講師）
		大綱	(一)Google 表單與試算表綜合運用 (二)試算表之函式與圖表 (三)網路安全認識與注意事項
		地點	德鍵職訓中心 A 教室（臺南市中西區西門路二段 48 號）
	16:10	簽退	